

# 働き方は選ぶ時代！

## 業務の可視化と テレワークへの対応



1. 働き方改革関連法から求められる働き方の“可視化”
2. 業務内容・業務時間の可視化を支援
3. 場所を選ばず働きたい
4. テレワークを支える“最新セキュリティ”対策

## 働き方改革関連法から求められる働き方の“可視化”

---

Theme1

## 2019年4月からスタートした 働き方改革関連法

働き過ぎを防ぎながら、「ワーク・ライフ・バランス」と「多様で柔軟な働き方」を実現を目指す

|   | 改正・導入事項                | 施行時期      |           |
|---|------------------------|-----------|-----------|
|   |                        | 大企業       | 中小企業      |
| ① | 残業時間の上限規制              | 2019年4月1日 | 2020年4月1日 |
| ② | 「勤務間インターバル」制度の導入促進     | 2019年4月1日 |           |
| ③ | 月60時間超の残業の割増賃金引上げ      | —         | 2023年4月1日 |
| ④ | 労働時間の客観的な把握（企業に義務付け）   | 2019年4月1日 |           |
| ⑤ | 年5日の年次有給休暇の取得（企業に義務付け） | 2019年4月1日 |           |
| ⑥ | 「フレックスタイム制」の拡充         | 2019年4月1日 |           |
| ⑦ | 「高度プロフェッショナル制度」の創設     | 2019年4月1日 |           |
| ⑧ | 産業時・産業保健機能の強化          | 2019年4月1日 |           |

本誌では、働き方改革関連法案の中で、**勤怠管理**に深くかかわる以下4点にフォーカスします。

【1】 残業時間の上限規制

【2】 「勤務間インターバル」制度の導入促進

【3】 月60時間超の残業賃金値上げ

【4】 労働時間の客観的な把握

## 【1】 残業時間の上限規制

### 残業時間の上限が初めて法律で規制！より厳格化されます

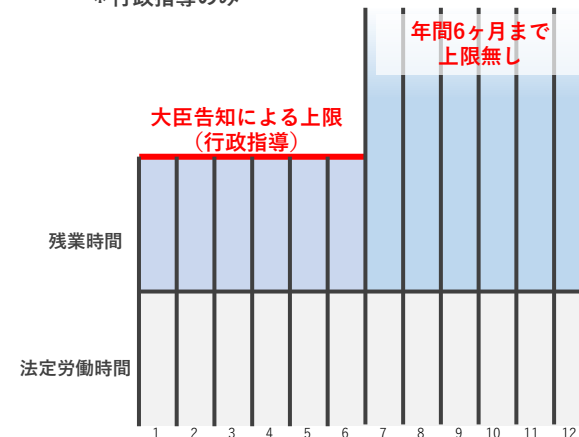
|   | 改正・導入事項                | 施行時期      |           |
|---|------------------------|-----------|-----------|
|   |                        | 大企業       | 中小企業      |
| ① | 残業時間の上限規制              | 2019年4月1日 | 2020年4月1日 |
| ② | 「勤務間インターバル」制度の導入促進     | 2019年4月1日 |           |
| ③ | 月60時間超の残業の割増賃金引上げ      | —         | 2023年4月1日 |
| ④ | 労働時間の客観的な把握（企業に義務付け）   | 2019年4月1日 |           |
| ⑤ | 年5日の年次有給休暇の取得（企業に義務付け） | 2019年4月1日 |           |
| ⑥ | 「フレックスタイム制」の拡充         | 2019年4月1日 |           |
| ⑦ | 「高度プロフェッショナル制度」の創設     | 2019年4月1日 |           |
| ⑧ | 産業時・産業保健機能の強化          | 2019年4月1日 |           |

厚生労働省「働き方改革～一億総活躍社会の実現に向けて～」労働時間法制の見直しについて 別紙1

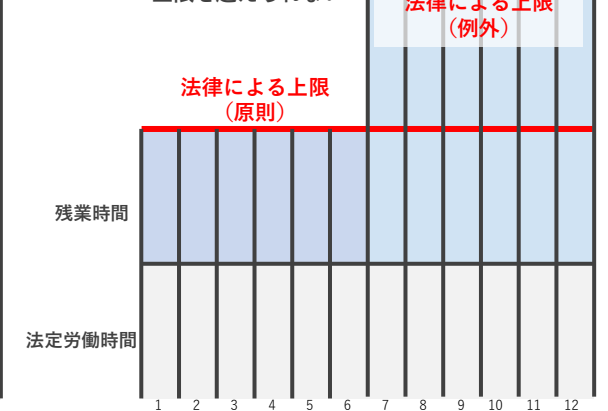
1947年に制定された労働基準法において初めて、法律による残業時間の上限が定められました。中小企業は**2020年4月**から施行されます。

- 残業時間は、原則月45時間・年360時間を上限とし、特別な臨時的事情がなければ超えることはできない。
- 特別な臨時的事情があり、労使が合意する場合であっても、以下を守らなければならない。
  - ・ 時間外労働が年間720時間以内
  - ・ 時間外労働と休日労働の合計が月100時間未満
  - ・ 時間外労働と休日労働において2～6ヶ月間のそれぞれの平均が、全て1ヶ月当たり80時間内
  - ・ 原則の月45時間を超えることが出来るのは年間6ヶ月まで

改定前）法律上は残業時間の上限無し  
＊行政指導のみ



改定後）法律で定めた残業時間の  
上限を超えられない



## 【2】 「勤務間インターバル」 制度の導入促進

### 翌日の勤務まで一定のインターバル時間を確保

|   | 改正・導入事項                | 施行時期      |           |
|---|------------------------|-----------|-----------|
|   |                        | 大企業       | 中小企業      |
| ① | 残業時間の上限規制              | 2019年4月1日 | 2020年4月1日 |
| ② | 「勤務間インターバル」制度の導入促進     | 2019年4月1日 |           |
| ③ | 月60時間超の残業の割増賃金引上げ      | －         | 2023年4月1日 |
| ④ | 労働時間の客観的な把握（企業に義務付け）   | 2019年4月1日 |           |
| ⑤ | 年5日の年次有給休暇の取得（企業に義務付け） | 2019年4月1日 |           |
| ⑥ | 「フレックスタイム制」の拡充         | 2019年4月1日 |           |
| ⑦ | 「高度プロフェッショナル制度」の創設     | 2019年4月1日 |           |
| ⑧ | 産業時・産業保健機能の強化          | 2019年4月1日 |           |

厚生労働省「働き方改革～一億総活躍社会の実現に向けて～」労働時間法制の見直しについて 別紙1

1日の勤務終了から翌日の出社までに、一定時間以上のインターバル（休息时间）を確保することが努力目標となりました。

通常の出勤時刻であれば定めたインターバルを確保できない場合は、出勤時刻を後ろ倒しして対応します。

#### 【インターバルを10時間とする場合の例】

##### ①違反しないパターン

|      | 通常出勤時刻 | 出勤時刻 | 退勤時刻  | インターバル |
|------|--------|------|-------|--------|
| 当日勤怠 | 9:00   | 9:00 | 22:00 | －      |
| 翌日勤怠 | 9:00   | 9:00 | 19:00 | 11:00  |

##### ②違反するパターン

|      | 通常出勤時刻 | 出勤時刻 | 退勤時刻  | インターバル |
|------|--------|------|-------|--------|
| 当日勤怠 | 9:00   | 9:00 | 24:00 | －      |
| 翌日勤怠 | 9:00   | 9:00 | 19:00 | 9:00   |

##### ②出勤時刻を変更し、違反を回避するパターン

|      | 通常出勤時刻 | 出勤時刻  | 退勤時刻  | インターバル |
|------|--------|-------|-------|--------|
| 当日勤怠 | 9:00   | 9:00  | 24:00 | －      |
| 翌日勤怠 | 9:00   | 10:00 | 19:00 | 10:00  |

### 【3】 月60時間超の残業の割増賃金引上げ

## 月60時間超の残業賃金の引上げ

|   | 改正・導入事項                | 施行時期      |           |
|---|------------------------|-----------|-----------|
|   |                        | 大企業       | 中小企業      |
| ① | 残業時間の上限規制              | 2019年4月1日 | 2020年4月1日 |
| ② | 「勤務間インターバル」制度の導入促進     | 2019年4月1日 |           |
| ③ | 月60時間超の残業の割増賃金引上げ      | —         | 2023年4月1日 |
| ④ | 労働時間の客観的な把握（企業に義務付け）   | 2019年4月1日 |           |
| ⑤ | 年5日の年次有給休暇の取得（企業に義務付け） | 2019年4月1日 |           |
| ⑥ | 「フレックスタイム制」の拡充         | 2019年4月1日 |           |
| ⑦ | 「高度プロフェッショナル制度」の創設     | 2019年4月1日 |           |
| ⑧ | 産業時・産業保健機能の強化          | 2019年4月1日 |           |

厚生労働省「働き方改革～一億総活躍社会の実現に向けて～」労働時間法制の見直しについて 別紙1

中小企業も大企業と同じく、月60時間を超えると割増賃金率が50%になります。

#### 改定前)

|      | 1ヶ月の時間外労働 |       |
|------|-----------|-------|
|      | 60時間以下    | 60時間超 |
| 大企業  | 25%       | 50%   |
| 中小企業 |           | 25%   |

#### 改定後)

|      | 1ヶ月の時間外労働 |       |
|------|-----------|-------|
|      | 60時間以下    | 60時間超 |
| 大企業  | 25%       | 50%   |
| 中小企業 |           |       |

厚生労働省「働き方改革～一億総活躍社会の実現に向けて～」労働時間法制の見直しについて 別紙1

## 【4】労働時間の客観的な把握（企業に義務付け）

### 労働時間は客観的な把握であることが企業の義務になります

|   | 改正・導入事項                | 施行時期      |           |
|---|------------------------|-----------|-----------|
|   |                        | 大企業       | 中小企業      |
| ① | 残業時間の上限規制              | 2019年4月1日 | 2020年4月1日 |
| ② | 「勤務間インターバル」制度の導入促進     | 2019年4月1日 |           |
| ③ | 月60時間超の残業の割増賃金引上げ      | －         | 2023年4月1日 |
| ④ | 労働時間の客観的な把握（企業に義務付け）   | 2019年4月1日 |           |
| ⑤ | 年5日の年次有給休暇の取得（企業に義務付け） | 2019年4月1日 |           |
| ⑥ | 「フレックスタイム制」の拡充         | 2019年4月1日 |           |
| ⑦ | 「高度プロフェッショナル制度」の創設     | 2019年4月1日 |           |
| ⑧ | 産業時・産業保健機能の強化          | 2019年4月1日 |           |

厚生労働省「働き方改革～一億総活躍社会の実現に向けて～」労働時間法制の見直しについて 別紙1

#### 【労働時間の適正な把握のために使用者が講ずべき措置】

使用者は労働者の労働日ごとの始業・終業時刻を確認し、適正に記録すること

##### ●原則的な方法

- ①使用者が自ら現認すること
- ②タイムカード、ICカード、**パソコンの使用時間の記録等**の客観的な記録を基礎として確認し、適正に記録すること。

##### ●自己申告制で労働時間を把握する場合

- ①自己申告を行う労働者や労働時間を管理するものに対しても、自己申告制の適正な運用等ガイドラインに基づく措置等について、十分な説明を行うこと。
- ②自己申告により把握した労働時間と、**入退場記録やパソコンの使用時間等**から把握した  
在社時間との著しい乖離がある場合には、実態調査を実施し、所要の労働時間の補正をすること
- ③使用者は労働者が自己申告できる時間数の上限を設ける等、適正な自己申告を阻害する措置を  
設けてはならないこと。さらに36協定の延長することができる時間数を超えて労働しているにも  
関わらず、記録上これを守っているようにすることが労働者等において慣習的に行われているか  
確認すること。

#### 賃金台帳の適正な調製

使用者は、労働者ごとに労働時間、労働日数、労働時間数、休日労働時間数、時間外労働時間数、深夜労働時間数といった、事項を適正に記入しなければならないこと。

## 【まとめ】労働時間制の見直しへの対応ポイント

### 業務の可視化と正確な勤怠管理が必須

|   | 改正・導入事項                | 施行時期      |           |
|---|------------------------|-----------|-----------|
|   |                        | 大企業       | 中小企業      |
| ① | 残業時間の上限規制              | 2019年4月1日 | 2020年4月1日 |
| ② | 「勤務間インターバル」制度の導入促進     | 2019年4月1日 |           |
| ③ | 月60時間超の残業の割増賃金引上げ      | －         | 2023年4月1日 |
| ④ | 労働時間の客観的な把握（企業に義務付け）   | 2019年4月1日 |           |
| ⑤ | 年5日の年次有給休暇の取得（企業に義務付け） | 2019年4月1日 |           |
| ⑥ | 「フレックスタイム制」の拡充         | 2019年4月1日 |           |
| ⑦ | 「高度プロフェッショナル制度」の創設     | 2019年4月1日 |           |
| ⑧ | 産業時・産業保健機能の強化          | 2019年4月1日 |           |

#### Summary

働き方改革関連法案の労働時間法制の見直しへの対応のポイントは、「**業務の可視化**」と「**勤怠管理**」です。

「長時間労働を改善したい」という場合、まずは従業員の勤怠を正しく取得し、どの部署、どの人に長時間労働の傾向があるのかを把握することが大切です。

勤怠管理ツールだけでなく、PCの操作ログ取得ツールを組み合わせることで、業務内容の可視化につながります。

PC操作ログで業務内容を確認できるようにすることで、特定の人が長時間労働になっている場合、業務の割振りが偏っているのか、そうでないのかの判断も出来るようになります。

さらに業務の可視化は、職場へ適度な緊張感を与えるため、自然と作業スピードや効率UPの効果を見込むことができます。

操作ログは、総務部門や情報システム部門だけがチェックしようとするとも情報量が過多になり立ち行かなくなります。

それぞれの部門でしかるべき人が、必要なタイミングで確認・運用することでより効果を上げることができます。

## 業務内容・業務時間の可視化を支援

---

Theme1-Solution:



## PC操作を可視化することで、業務効率化の推進や、業務分散の検討が可能に

「だれが」「いつ」「何をしたのか」を記録

| No. | クライアント名       | グループ名  | ユーザ名     | IPアドレス      | 時刻                  | 操作      | プログラム名      | タイトル/フルパス                                   | URL             |
|-----|---------------|--------|----------|-------------|---------------------|---------|-------------|---------------------------------------------|-----------------|
| 1   | 2 全社V東京本部V営業部 | 茂礼手 太郎 | 10.0.1.9 | taro.morete | 2018/11/07 09:26:37 | アプリID   | 開発者システム     | 社内システムのログイン                                 |                 |
| 1   | 2 全社V東京本部V営業部 | 茂礼手 太郎 | 10.0.1.9 | taro.morete | 2018/11/07 09:26:37 | アプリID   | 開発者システム     | 社内システムのログイン                                 |                 |
| 1   | 2 全社V東京本部V営業部 | 茂礼手 太郎 | 10.0.1.9 | taro.morete | 2018/11/07 09:26:43 | アプリID   | グループウェア     | LanScope Eco                                |                 |
| 1   | 2 全社V東京本部V営業部 | 茂礼手 太郎 | 10.0.1.9 | taro.morete | 2018/11/07 09:26:43 | アプリID   | グループウェア     | LanScope Eco                                |                 |
| 1   | 2 全社V東京本部V営業部 | 茂礼手 太郎 | 10.0.1.9 | taro.morete | 2018/11/07 09:26:43 | アプリID   | グループウェア     | LanScope Eco                                |                 |
| 1   | 2 全社V東京本部V営業部 | 茂礼手 太郎 | 10.0.1.9 | taro.morete | 2018/11/07 09:27:44 | Webアクセス |             | LanScope Eco - Internet Explorer            |                 |
| 1   | 2 全社V東京本部V営業部 | 茂礼手 太郎 | 10.0.1.9 | taro.morete | 2018/11/07 12:01:02 | 操作      | メール添付       | C:\USERS\K\UCHIDA\DESKTOP\社内用メールXLS         |                 |
| 1   | 2 全社V東京本部V営業部 | 茂礼手 太郎 | 10.0.1.9 | taro.morete | 2018/11/07 12:01:11 | 操作      | メール添付       | C:\USERS\K\UCHIDA\DESKTOP\【案件】TH フォローリスト... |                 |
| 1   | 2 全社V東京本部V営業部 | 茂礼手 太郎 | 10.0.1.9 | taro.morete | 2018/11/07 12:05:21 | 操作      | メール添付       | C:\USERS\K\UCHIDA\DESKTOP\送付先一覧.XLSX        |                 |
| 1   | 2 全社V東京本部V営業部 | 茂礼手 太郎 | 10.0.1.9 | taro.morete | 2018/11/07 12:41:19 | 操作      | メール添付       | C:\USERS\K\UCHIDA\DESKTOP\送付先リスト.PDF        |                 |
| 1   | 2 全社V東京本部V営業部 | 茂礼手 太郎 | 10.0.1.9 | taro.morete | 2018/11/07 12:41:50 | 操作      | メール添付       | C:\USERS\K\UCHIDA\DESKTOP\Case報告表.PDF       |                 |
| 1   | 2 全社V東京本部V営業部 | 茂礼手 太郎 | 10.0.1.9 | taro.morete | 2018/11/07 12:42:43 | 操作      | メール添付       | C:\USERS\K\UCHIDA\DESKTOP\経費計算表XLS          |                 |
| 1   | 2 全社V東京本部V営業部 | 茂礼手 太郎 | 10.0.1.9 | taro.morete | 2018/11/07 12:44:11 | 操作      | メール添付       | C:\USERS\K\UCHIDA\DESKTOP\社外用2006年度会社案内...  |                 |
| 1   | 2 全社V東京本部V営業部 | 茂礼手 太郎 | 10.0.1.9 | taro.morete | 2018/11/08 01:46:21 | プリント    |             | 【社外用】LanScope製品価格表.ppt                      |                 |
| 1   | 2 全社V東京本部V営業部 | 茂礼手 太郎 | 10.0.1.9 | taro.morete | 2018/11/08 06:00:00 | 操作      | ACTIVE      | 0:00:39 Explorer.EXE                        | Program Manager |
| 1   | 2 全社V東京本部V営業部 | 茂礼手 太郎 | 10.0.1.9 | taro.morete | 2018/11/08 07:59:28 | アプリ     | GetPassword |                                             |                 |
| 1   | 2 全社V東京本部V営業部 | 茂礼手 太郎 | 10.0.1.9 | taro.morete | 2018/11/08 08:30:00 | 操作      | ACTIVE      | 0:00:00 Mikoyayo.exe                        | 人事給与システム-ログイン   |

### Check!

「労働時間の客観的な把握」には、タイムカード、ICカード、**PCの使用時間の記録等**の客観的な記録を基礎とする、と記されています。

自動的かつリアルタイムに取得されるPC操作ログは、業務の**客観的な把握**に他なりません。

PC操作ログは、単に業務時間の記録に留まらず、長時間労働になっている人のログを確認し、業務の偏りや無駄がないかを確認することができます。

エンドポイントマネージャー オンプレミス版なら「人の操作」に特化したログのみを取得できるため、誰が見ても業務の実態を把握できます。

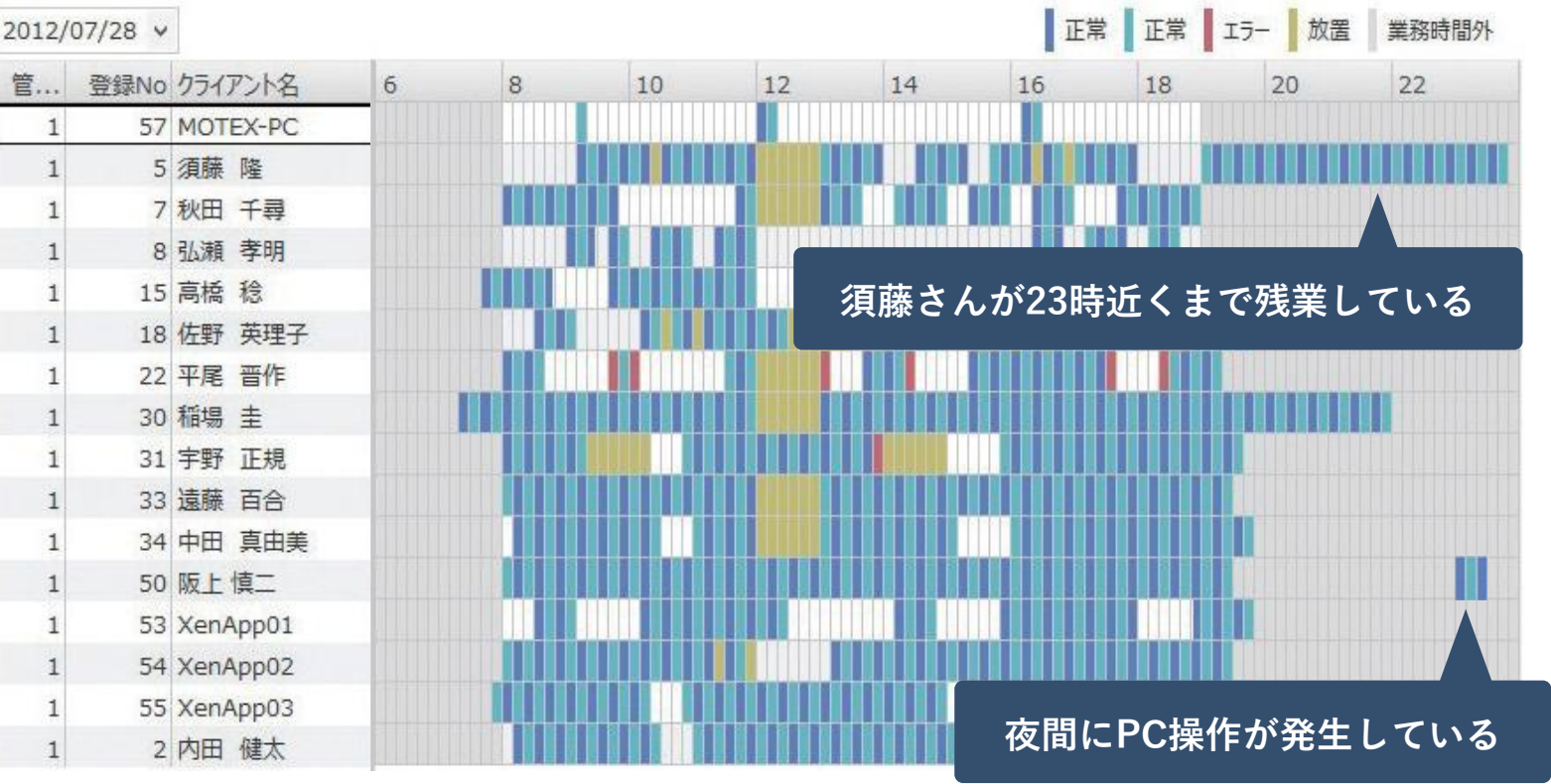


### Check!

タイムカードや勤怠システムの打刻上は終了していても、実際は仕事を続けている「サービス残業」の対策も重要です。

エンドポイントマネージャー オンプレミス版なら一日の始めと終わりの操作を勤務実態としてレポートできるので、より厳密な業務実態を把握することが可能です。

残業や業務時間外のPC操作を即座に発見



Check!

「残業できないから仕事を持ち帰る」そんなことになってしまっは、働き方改革とは言えません。

「労働時間の客観的な把握」には労働時間を自己申告で把握する場合、**自己申告の時刻**と、入退場記録や**PCの操作時間等との間に著しい差**がある場合は実態調査が必要と記されています。

とは言え、PC操作ログから毎日残業を確認するのは大変！そんな風に思っていないですか？エンドポイントマネージャー オンプレミス版なら視覚的にPCの稼働状況を閲覧できます。

色で稼働状況が分かるため、残業や長時間稼働の端末も一目で把握。日頃からチェックを行う事で持ち帰り残業を抑止できます。

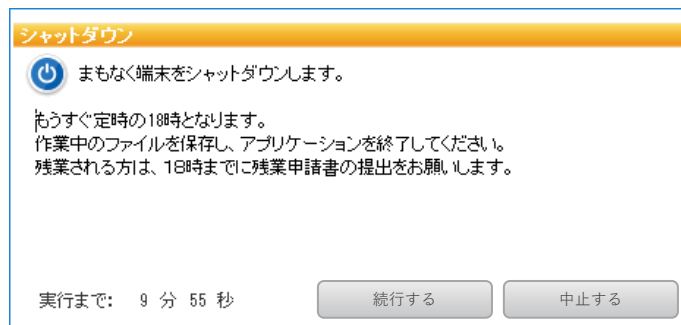
クライアント別にその日の始めの操作と終わりの操作を一覧で確認することも可能です。

| クライアント名          | グループ名        | 開始時刻    | 終了時刻    | 稼働時間    | 業務時間外   | コンピューター |
|------------------|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| ▽/～を含む           | ▽/～を含む       | ▽/～に等しい | ▽/～に等しい | ▽/～に等しい | ▽/～に等しい | ▽/～を含む  |
| PC-0014_小林 太志 ①  | 日本¥名古屋支店¥営業部 | 8:34    | 23:35   | 15:01   | 6:01    | PC-0014 |
| PC-0026_茂礼手 太郎 ① | 日本¥東京本部¥営業部  | 1:48    | 23:53   | 22:05   | 13:05   | PC-0026 |
| PC-0029_須藤 隆 ①   | 日本¥東京本部¥営業部  | 9:30    | 20:51   | 11:21   | 2:51    | PC-0029 |

## 電源管理で定時退社を促進！社員へポップアップで通知することで残業削減に繋がります

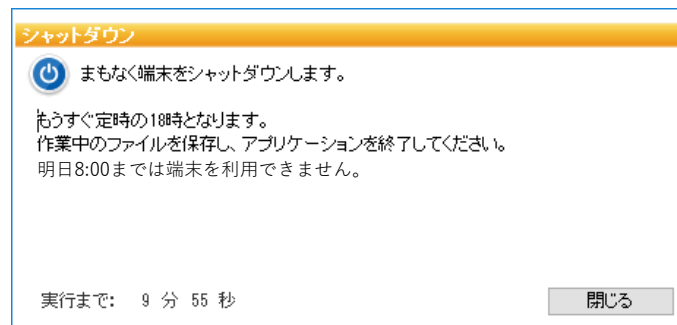
## 終了促進

指定した時刻に端末上にメッセージを表示。  
残業を抑止し、終業を促す効果が見込めます。



## 強制電源OFF／再起動禁止

メッセージ通知後、強制的に電源OFF、再起動をした場合も、設定時間までは強制的に電源OFFを行えます。



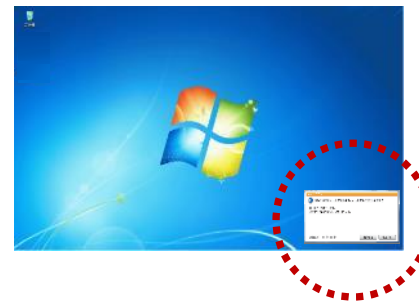
## Check!

残業時間削減のためにノー残業デーを設定したのに、全然活用されていない！

「なんとなく帰りづらい雰囲気がある」「業務が終わらないことを理由に周りも残業しているから」「業務に集中するあまり、すっかり忘れていた」などなど・・・

エンドポイントマネージャー オンプレミス版なら、指定した時刻にメッセージの表示や強制電源OFFができ、従業員の習慣と意識付けへつな갑니다。

ノー残業デーなど、指定した時刻に端末上にメッセージを表示、また強制的にシャットダウンを行うことができます。付き合い残業を抑止し、退社を促す効果が見込めます。



## 打刻時間とPC利用時間の差分を可視化、勤怠管理ソリューションと連携でより詳細に把握

各種勤怠管理システムと連携することで、より厳密な業務時間を導き出すことが可能です

### ●連携イメージ

| 社員コード |        | 勤務区分           | 出勤   | ログイン | 出勤差異  | 退勤    | ログオフ  | 退勤差異  |
|-------|--------|----------------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| 00001 | 内田 健太  | 通常 09:00～18:00 | 8:29 | 8:40 | 0:11  | 20:00 | 19:42 | 0:18  |
| 00002 | 浜中 浩二  | 通常 09:00～18:00 | 8:45 | 8:38 | -0:07 | 17:34 | 20:30 | -2:56 |
| 00003 | 田中 真由子 | 通常 09:00～18:00 | 7:20 | 7:31 | 0:11  | 21:13 | 21:09 | 0:04  |
| 00004 | 山崎 太郎  | 通常 09:00～18:00 | 9:19 | 9:22 | 0:03  | 16:05 | 16:02 | 0:03  |
| 00005 | 大田 恵美  | 通常 09:00～18:00 | 8:30 | 8:37 | 0:07  | 17:40 | 17:35 | 0:05  |

※奉行勤怠クラウドについては、退勤差異を表示することはできません。

### Check!

残業削減の意識が強まった結果、タイムカードとPCの電源OFFの時刻が違う！そんなことはないでしょうか？

勤怠管理の打刻時刻とその日最後のログを比較することでサービス残業を発見します。

エンドポイントマネージャー オンプレミス版で取得したログを各種勤怠管理製品へ取り込み、一目で差分を把握することが出来ます。

### < 連携製品 >



## 会社貸与のスマホによる業務時間を把握

Android N-04C\_0000000021 - デバイス詳細 管理No. 51

デバイスグループ 関西運輸課 使用人名 元中 隆 電話番号 080xxxxxxx アカウントのメールアドレス at31.motex@gmail.com 最終稼働 1ヶ月前

2018/06/07

| 時刻       | 分類 | 利用時間     | 内容     |
|----------|----|----------|--------|
| 09:18:51 | 環境 | 00:00:09 | デバイス利用 |
| 09:24:46 | 電話 |          | 不在着信   |
| 09:25:44 | 電話 | 00:00:53 | 着信     |
| 09:31:35 | 環境 | 00:01:02 | デバイス利用 |
| 09:34:22 | 電話 | 00:04:35 | 着信     |
| 09:43:03 | 環境 | 00:00:16 | デバイス利用 |
| 10:46:25 | 環境 | 00:00:08 | デバイス利用 |
| 13:36:03 | 環境 | 00:00:24 | デバイス利用 |
| 13:36:05 | 電話 | 00:01:13 | 発信     |
| 13:36:53 | 電話 | 00:00:25 | 着信     |
| 13:54:46 | 環境 | 00:00:03 | デバイス利用 |

「どのスマホで・いつ・何をしたのか」を記録

- ・ 9時18分に利用開始
- ・ 9時24分に不在着信
- ・ 9時25分・34分に着信電話で計5分通話

1 - 31件 / 全 31件 | < < 1 > > |

## Check!

業務で利用するデバイスはパソコンだけではありません。

会社支給のスマートフォンやタブレットを利用している場合、退勤後にメールチェックや作業をしている、そんなケースも多いはず。

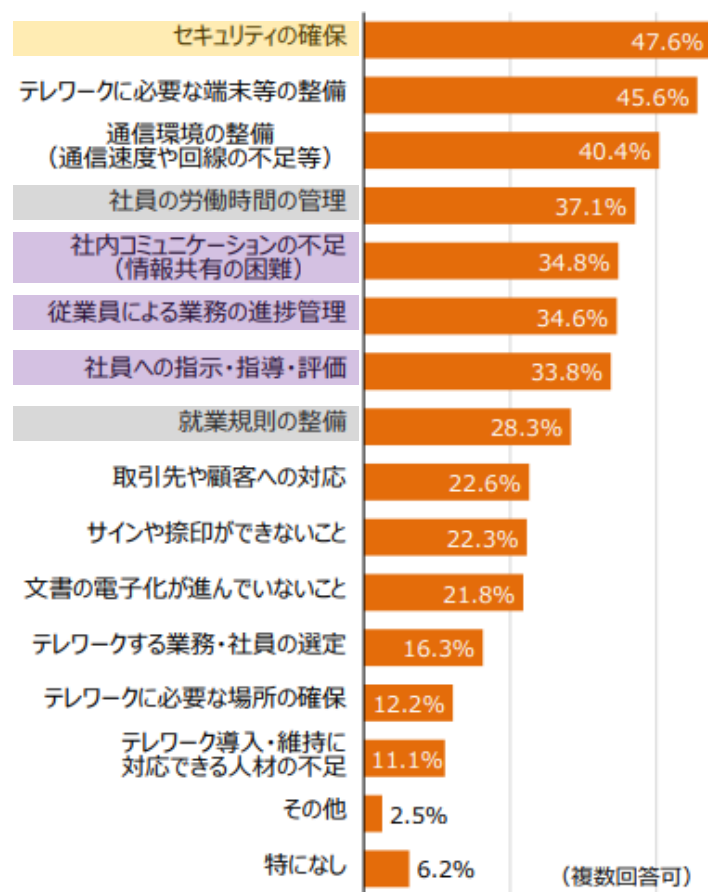
LANSCOPE エンドポイントマネージャー クラウド版なら iOS、Android OSの操作履歴を取得できます。スマートフォンやタブレットも使用履歴を取得する事で、利用者も意識していない“隠れ残業”を防ぎます。

## 場所を選ばず働きたい

---

Theme2:

進むテレワーク！導入課題は「セキュリティ」「労務管理」「コミュニケーション」など多岐に…



### セキュリティ

自宅や社外のネットワークに直接つなぐとセキュリティが弱くなります。最低限のセキュリティを担保することが必要です。



### 労働時間の管理

業務の開始・終了も従業員の自己申告となるため、「申告通り業務をしているか」の裏付けとなる記録が必要となります。



### コミュニケーションの課題

テレワークにより上司・部下共にお互いが見えない状態による不安が発生。業務の“見える化”による、状況の把握と対応が必要になります。

出典：総務省 テレワークセキュリティに係る実態調査【2020年度2次実態調査結果（2020年12～翌1月実施）】 [https://www.soumu.go.jp/main\\_content/000744642.pdf](https://www.soumu.go.jp/main_content/000744642.pdf)

## テレワークを支える最新セキュリティ対策

---

Theme2-Solution



AIアンチウイルスなら、毎日の運用管理がなくても、インターネット接続がなくても検知率は99%

## 次世代 AI アンチウイルス



# Aurora Protect

AI を活用したマシンラーニングによる予測検知が可能で、未知・亜種のマルウェアも 99%※ の高検知が実現。別途オプションの Focus (EDR) で感染原因の調査も可能

AI による高精度な予測検知

シグネチャレスで日々のアップデート不要

誤検知が少なく低負荷

※2024年5月 Tolly 社のテスト結果より



専門知識がなくてもマルウェア流入経路を把握できる！人の脆弱性がクリックだけで分かります

**LANSCOPE**

グループ

クライアント週報

2018年11月3日 (土) ~ 2018年11月9日 (金)

日本 合計

| グループ    | 11/3 (土) | 11/4 (日)  | 11/5 (月)  | 11/6 (火)  | 11/7 (水)  |
|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 日本      | ● 脅威 1   | ● アプリ起動 2 | ● 資産 3    | ● 資産 4    | ● 資産 4    |
| 勤怠管理    | ● 2      | ● アプリ禁止 1 | ● アプリ起動 1 | ● アプリ起動 3 | ● アプリ禁止 1 |
| オフィス未使用 | ● 1      | ● 操作 2    | ● アプリ禁止 1 | ● アプリ禁止 1 | ● 操作 5    |
| 個人容量圧迫  | ● 1      | ● 時間外 4   | ● 操作 3    | ● 操作 4    | ● 時間外 2   |
| 残業で警告   | ● 2      | ● プリント 1  | ● 時間外 2   | ● 時間外 6   | ● プリント 1  |
| 個人メール利用 | ● 1      | ● Web 1   | ● プリント 1  | ● プリント 2  | ● Web 1   |
| 設計書持出し  | ● 1      | ● アプリID 1 | ● Web 1   | ● Web 1   | ● 脅威 1    |

今日のログ 11/9 (金)

所属グループ

| グループ      | 11/3 (土) | 11/4 (日)  | 11/5 (月)  | 11/6 (火)  | 11/7 (水)  | 11/8 (木)  | 11/9 (金)  |
|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 東京本部      | ● 脅威 1   | ● アプリ起動 2 | ● 資産 2    | ● 資産 3    | ● 資産 3    | ● 資産 2    | ● 資産 1    |
| 大阪本社      | ● 脅威 1   | ● アプリ起動 1 | ● アプリ起動 1 | ● アプリ起動 2 | ● アプリ禁止 1 | ● アプリ禁止 1 | ● アプリ禁止 1 |
| 名古屋支店     | ● 脅威 1   | ● アプリ起動 1 | ● アプリ起動 1 | ● アプリ起動 1 | ● アプリ禁止 1 | ● アプリ禁止 1 | ● アプリ禁止 1 |
| DEMO      | ● 脅威 1   | ● アプリ起動 1 | ● アプリ起動 1 | ● アプリ起動 1 | ● アプリ禁止 1 | ● アプリ禁止 1 | ● アプリ禁止 1 |
| XenAppサーバ | ● 脅威 1   | ● アプリ起動 1 | ● アプリ起動 1 | ● アプリ起動 1 | ● アプリ禁止 1 | ● アプリ禁止 1 | ● アプリ禁止 1 |
| 貸出用端末     | ● 脅威 1   | ● アプリ起動 1 | ● アプリ起動 1 | ● アプリ起動 1 | ● アプリ禁止 1 | ● アプリ禁止 1 | ● アプリ禁止 1 |
| USA       | ● 脅威 1   | ● アプリ起動 1 | ● アプリ起動 1 | ● アプリ起動 1 | ● アプリ禁止 1 | ● アプリ禁止 1 | ● アプリ禁止 1 |
| 中国        | ● 脅威 1   | ● アプリ起動 1 | ● アプリ起動 1 | ● アプリ起動 1 | ● アプリ禁止 1 | ● アプリ禁止 1 | ● アプリ禁止 1 |

流入前後の操作までクリックのみ！

CDライティングソフト（フリーソフト）をダウンロードした際に感染！

| ログ種別    | イベント   | 稼働時間    | プログラム名              | タイトル/フルパス                                            | URL                      |
|---------|--------|---------|---------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|
| Webアクセス | 閲覧     | 0:00:03 | Download...         | CD Writing Soft WebSite - Google Chrome              | http://www.cdwrite.com/i |
| Webアクセス | ダウンロード | 0:00:03 | Download...         | CD Writing Soft WebSite                              | http://www.cdwrite.com/i |
| 操作      | ACTIVE | 0:00:02 | DBViewer.exe        | DBViewer Ver2.0.0.1                                  |                          |
| 操作      | ACTIVE | 0:00:08 | explorer.exe        | Program Manager                                      |                          |
| 操作      | ACTIVE | 0:00:06 | DBViewer.exe        | DBViewer Ver2.0.0.1                                  |                          |
| 操作      | ACTIVE | 0:01:15 | DBViewer.exe        | DBViewer Ver2.0.0.1                                  |                          |
| 脅威      |        |         | CD Writing Soft.exe | C:\Program Files\CD Writing Soft\CD Writing Soft.exe |                          |
| 操作      | ACTIVE | 0:00:03 | DBViewer.exe        | DBViewer Ver2.0.0.1                                  |                          |

台数無制限

レポート解説付

# AI アンチウイルス 1か月無料体験版 ～端末に潜む マルウェア を見つけ出せ！～

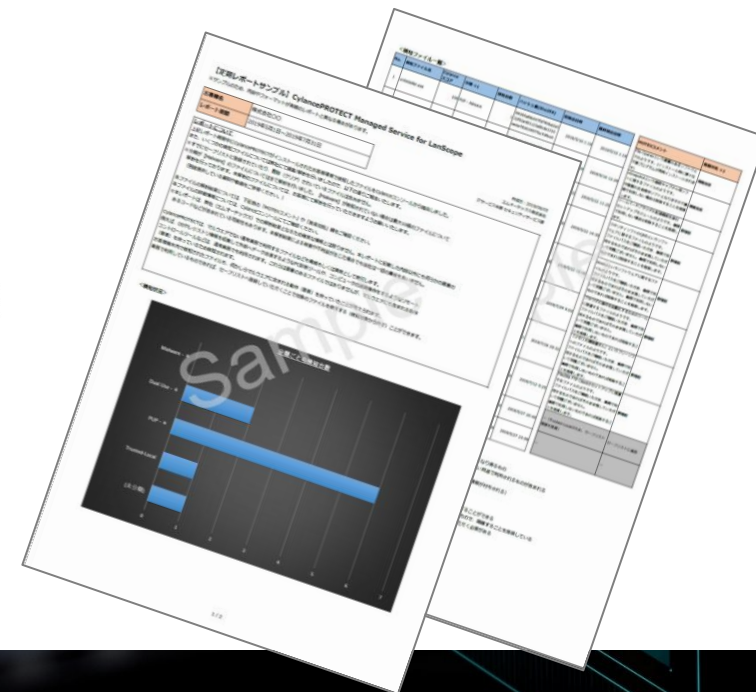
Aurora Protect を 1か月無料で何台でもインストールでき、  
自社ネットワーク内に危険なマルウェアが潜んでいないかを無料で調査でき  
EDR オプションも体験可能。

体験後、ご希望の方にはマルウェア検知結果のサマリーレポートをプレゼントします！

【お申し込みはこちら】

<https://go.motex.co.jp/l/320351/2019-06-27/2fv6jr>

(EDR オプションの体験を希望の場合には、お申込みフォームの備考欄にご記載ください。)



テレワークで想定できる業務OSに幅広く対応！セキュアな効率管理を支援します

# Cloud **LANSCOPE** Endpoint Manager

- iOS・Android・Windows・macOS を一元管理
- Apple・Google の認定プログラム対応で充実のモバイル管理
- 操作ログ・ファイル配信・記録メディア制御で PC 管理

資産管理

位置情報取得

レポート

セキュリティ

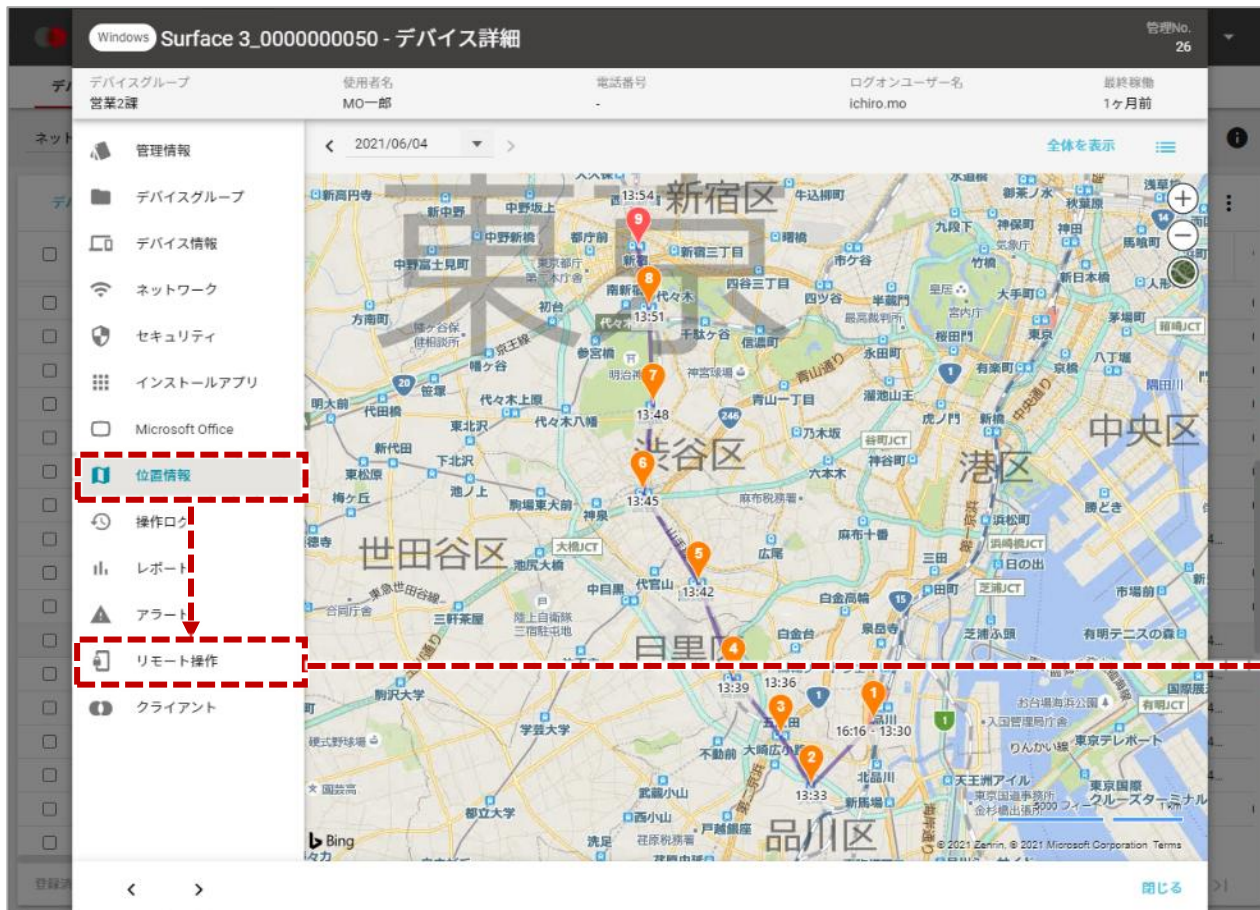
操作ログ

AE/ABM対応

<https://www.lanscope.jp/an/>



## デバイス紛失時には、位置確認とリモートロック・ワイプで迅速なリスク対策



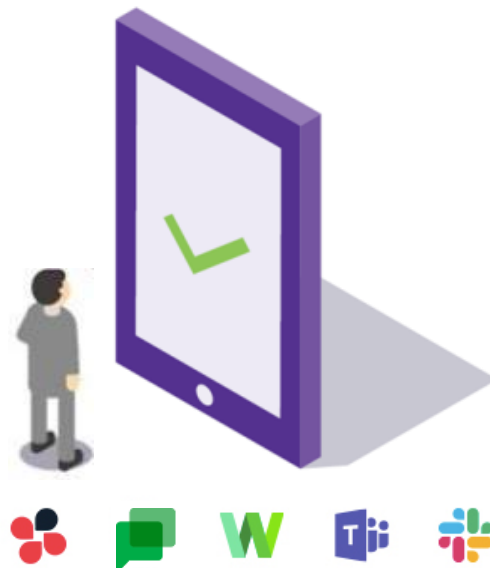
### Check!

誰にでも起こり得る、突然のデバイス紛失。LANSCOPE エンドポイントマネージャー クラウド版なら、定期的に位置情報を取得することが出来るため、デバイスの移動経路を把握できます。発見されない場合は、遠隔でリモートロック・ワイプを実行し、情報漏洩を防ぐことが可能です。

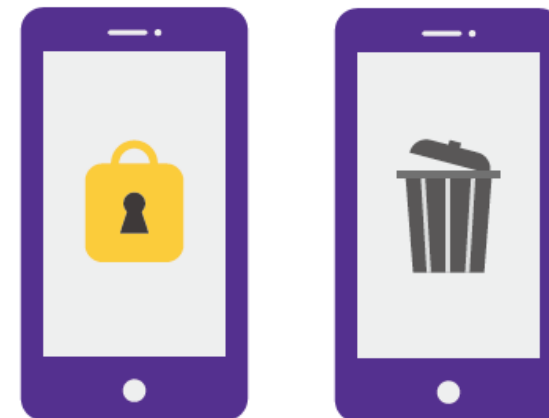


## 「いつでも」「どこでも」ビジネスチャットから紛失対策！管理者いらず

チャットボットを介し「時間」や「場所」を問わずデバイス利用者自身が対応をとれるため、有事の際も迅速に対応ができます



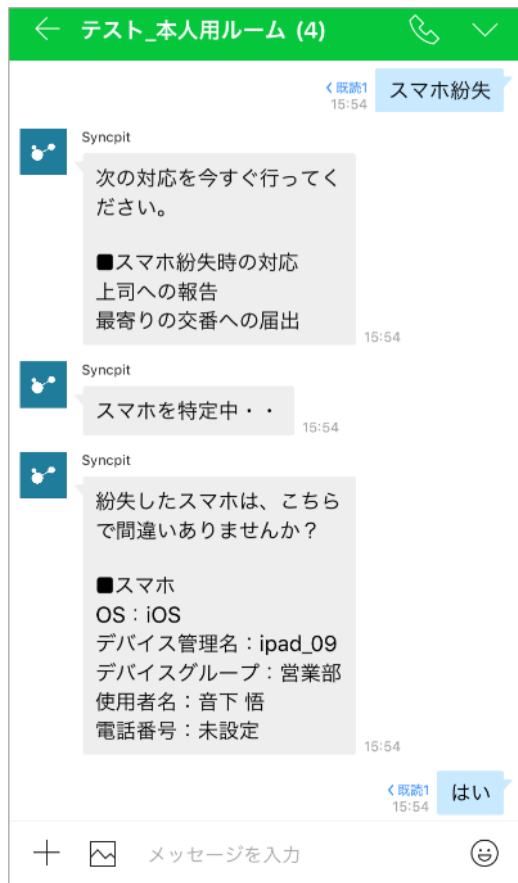
LANSCOPE エンドポイントマネージャー クラウド版が  
スマホ・PCのリモート操作・パスワードオフを  
実行する



※ 本機能を利用するためには、別途「LANSCOPE エンドポイントマネージャー クラウド版」「LANSCOPE セキュリティオーディター」の導入が必要です

管理者に代わり、24時間365日 チャットボットが自動応答するので効率を落とさず対応できます

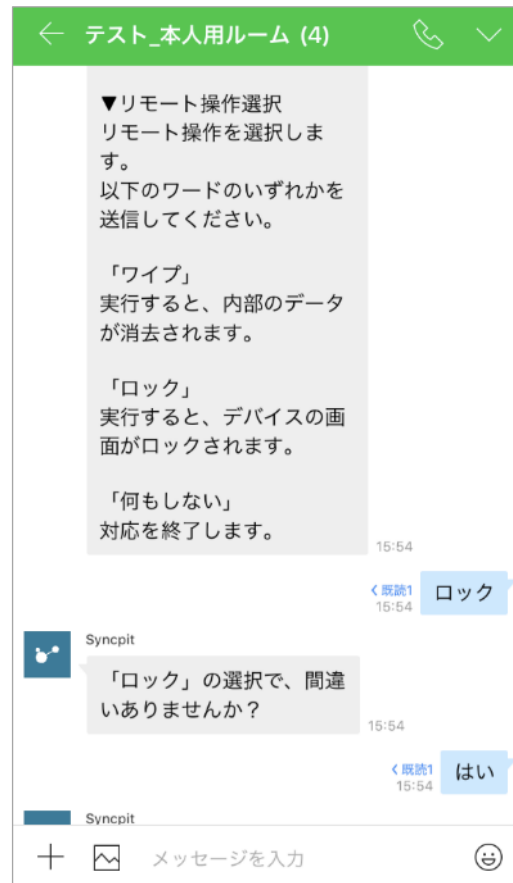
①紛失連絡後、デバイスを特定



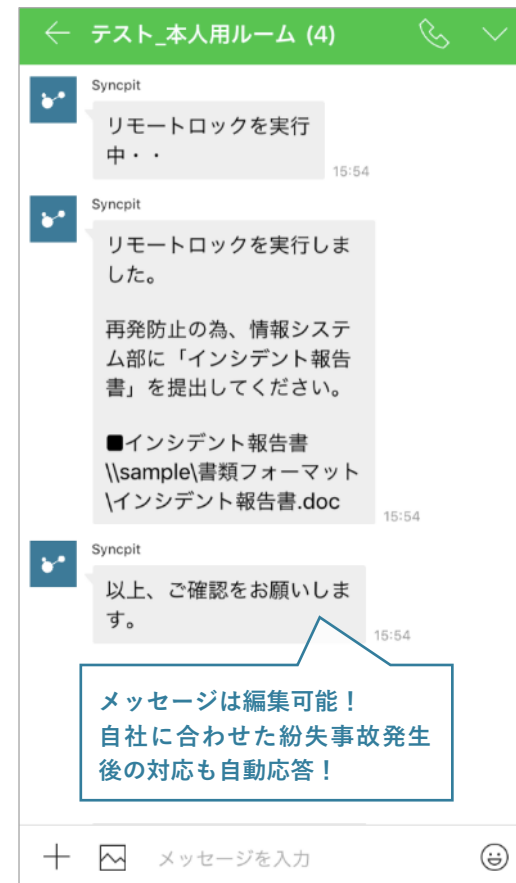
②位置情報や操作ログを確認



③ロック・ワイプを実行



④完了メッセージを確認



※参考※ ビジネスチャットから盗難・紛失対策に活躍 「LANSCOPE セキュリティオーディター」とは

現状把握、ルールの通知、問い合わせ対応を自動化！セキュリティ・バックオフィス業務の効率化を支援



様々なクラウドサービスと連携することで複雑なセキュリティ業務を自動化し、管理者だけでなくユーザー自身が課題を解決することができる最適なフローを提供します

Microsoft365の利用状況・セキュリティリスクを見える化

通知機能で必要な案内・連絡業務をボットが自動通知

FAQボット機能で問合せ対応の自動化

[https://www.LANSCOPE セキュリティオーディター.com/](https://www.LANSCOPEセキュリティオーディター.com/)





#### 製品に関するお問い合わせ

■ 営業本部

大阪本社 06-6308-8980

東京本部 03-5460-0775

名古屋支店 052-253-7346

九州営業所 092-419-2390

E-mail [sales@motex.co.jp](mailto:sales@motex.co.jp)

#### ご導入後の製品利用に関するお問い合わせ

サポートセンター 0120-968995（携帯・PHSからは06-6308-8981）

お電話受付時間 9:30～12:00/13:00～17:30（平日、祝祭日除く）

Email お問い合わせ [support@motex.co.jp](mailto:support@motex.co.jp)

・記載の会社名および製品名・サービス名は、各社の商標または登録商標です。

・MOTEX はエムオーテックス株式会社の略称です。